

INSTRUCTIVO

SIRYC - Consultas de Plan de Pagos

Contribuyente

ÍNDICE

Introducción

2

Acceso y Procedimiento

2

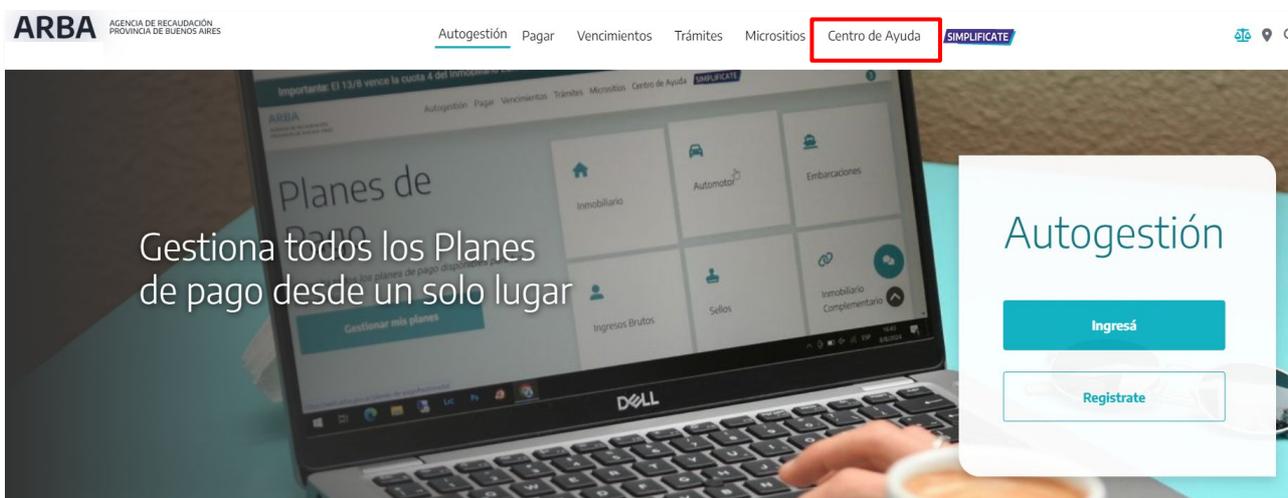
Trámites Generales

INTRODUCCIÓN

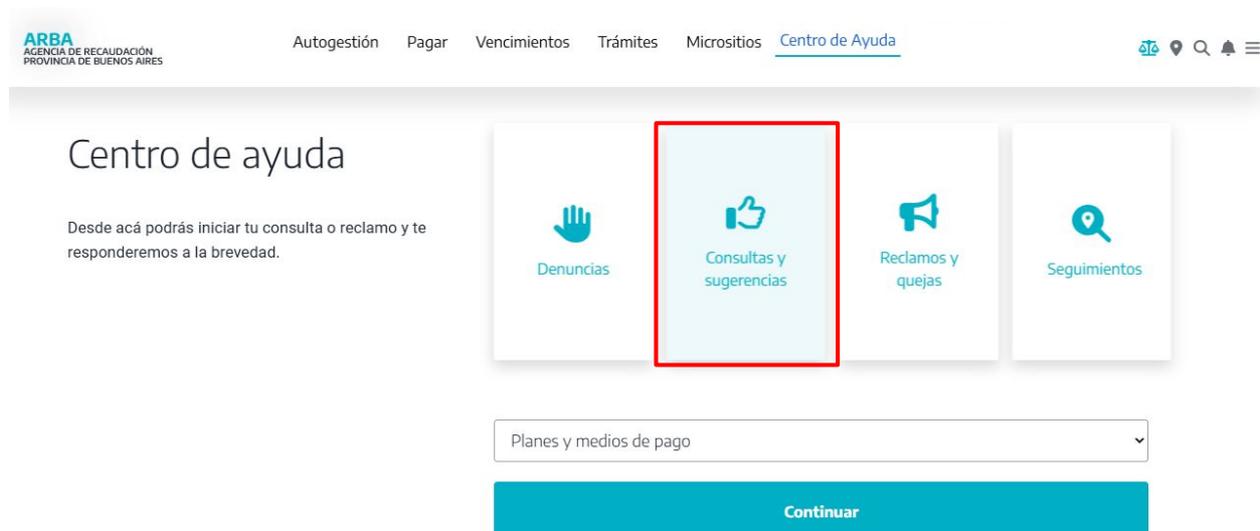
Por medio de este trámite podrás realizar consultas referidas a Planes de Pagos Vigentes; condiciones para acceder a éstos, los pagos efectuados y/o el estado de los mismos.

ACCESO Y PROCEDIMIENTO

1. Desde la página principal de ARBA, seleccionar **“Centro de Ayuda”**.

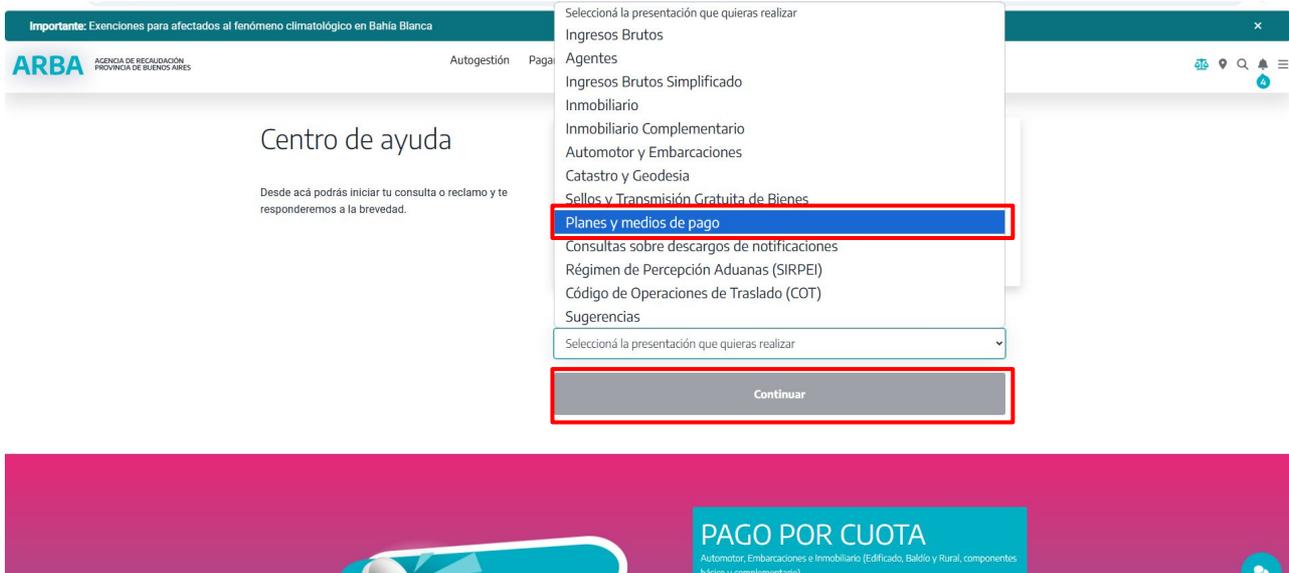


2. A continuación ingresar en **“Consultas y sugerencias”**.



Trámites Generales

3. Desde esta opción, se deberá seleccionar en el menú desplegable “**Planes y medios de pagos**” y colocar “**Continuar**”.



4. Luego, completar la información correspondiente:

- **Nombre y Apellido / Razón Social:** ingresar los datos de la Persona Contribuyente titular del objeto por el que se va a realizar la consulta.

ACLARACIÓN

Ingresar en “Agregar Datos de Contacto” (opcional), en caso de ser solicitado por un tercero de la/el titular (familiar, apoderado/a, director/a o gerente/a de la empresa).

- **CUIT / CUIL:** de la Persona Contribuyente.
- **Correo Electrónico:** de la Persona Solicitante.
- **Teléfono:** correspondiente a la Persona Solicitante.

Trámites Generales

←
Planes y medios de pago

Consultas

Datos del contribuyente ▾ ⓘ

Nombre y Apellido / Razón Social

CUIT / CUIL

Correo electrónico

Confirmar Correo electrónico

Teléfono

Datos de contacto ▾ ⓘ

- **Impuesto:** Ingresar el impuesto sobre el cual hace la consulta.

Objetos Imponibles ▾ ⓘ

Impuesto

- **Descripción:** Completar con todos los datos necesarios para efectuar la consulta de forma clara.

Detalle del reclamo ▾ ⓘ

✂ | 📄 | ⬅ | ➡ | ☰ | ☱ |

B | **I** | **U** | **S** | **I** | **X** | **☰** | **☱** | Estilo - | Formato - |

10000 caracteres restantes

Trámites Generales

- **Subir documentación:** Agregar documentación que amplíe la información que se describe en el paso anterior y confirmar la consulta.

! TENÉ EN CUENTA

Se deberán adjuntar los documentos de manera comprimida, “.rar” o “.zip”

Documentación adjunta

Agregá la documentación 

Sin archivos seleccionados

Tené en cuenta que es posible adjuntar **sólo un archivo** por presentación, cuyo tamaño máximo es de 15 Mb.

Formatos aceptados: .rar, .zip, .doc, .docx, .pdf o .jpg o .txt

5. A continuación, se informa el número de consulta y recibirás los datos del reclamo al correo electrónico informado.

Reclamo ingresado

[< VOLVER](#)

✓ Tu Consulta N° 1256781

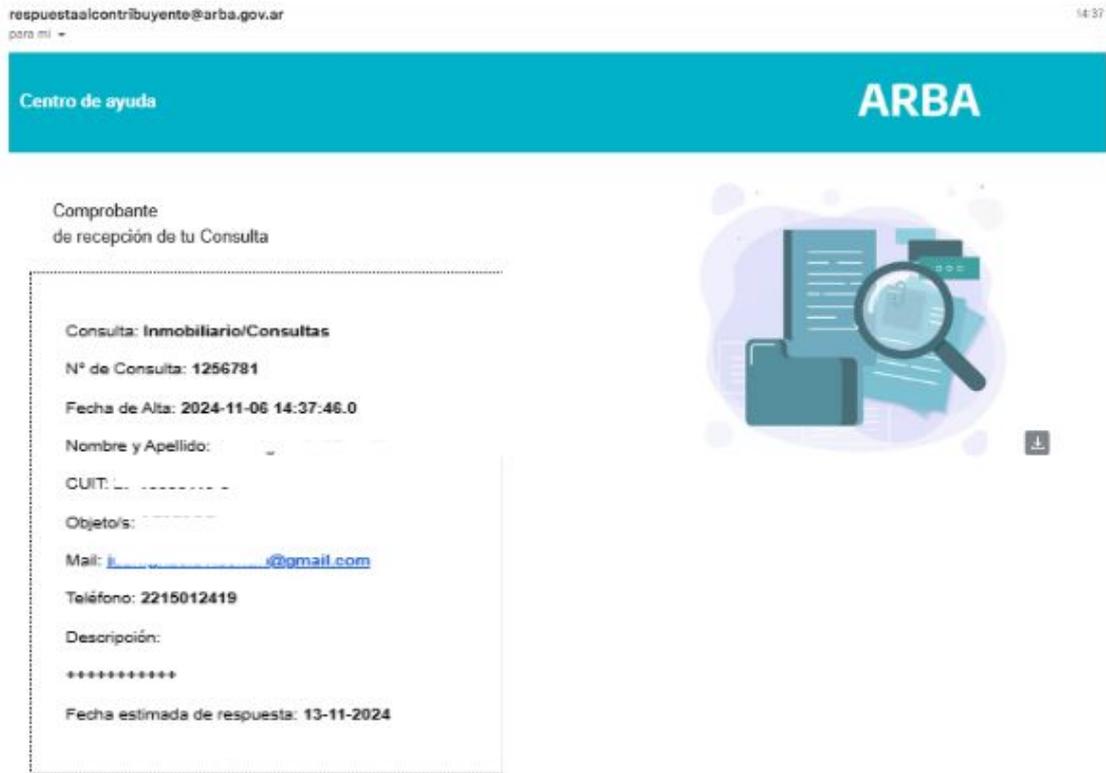
ha sido ingresado satisfactoriamente.

Recibirás constancia de tu Consulta en el correo electrónico oportunamente consignado.

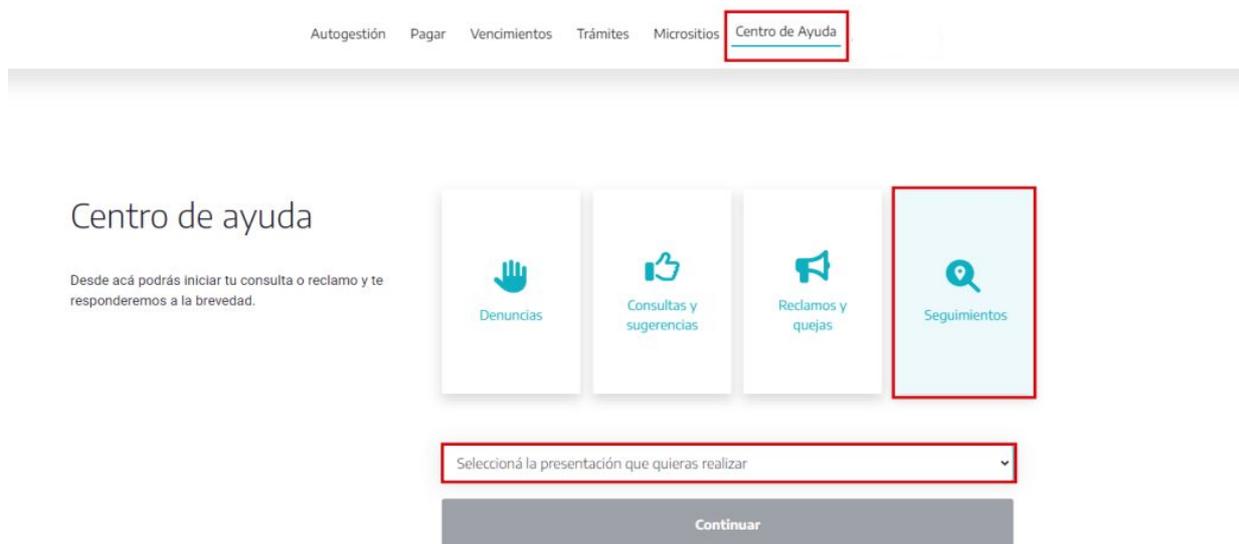
Importante

Esta presentación no tiene, en ningún caso, el carácter de recurso administrativo ni paraliza, suspende o interrumpe los plazos establecidos en las normas vigentes para interponerlos, previstos, entre otras, por el Código Fiscal, Ley de Procedimiento Administrativo, Código de Procedimiento en lo Contencioso Administrativo, en lo Civil y Comercial, en lo Penal y Ley del Tribunal Fiscal de Apelación. La contestación o respuesta que se le efectuare al contribuyente no es susceptible de recurso administrativo o judicial. El contribuyente podrá desistir en cualquier momento y por los mismos medios establecidos para efectuarla.

Trámites Generales



Podrás consultar y hacer el seguimiento en nuestra página web de [ARBA](https://arba.gov.ar), en la opción “**Centro de ayuda**”, “**Seguimiento**”, seleccionando en el desplegable, la opción “**Consultas y reclamos**”



6. Nos contactaremos a través del correo electrónico informado a fin de resolver tu consulta.

**En caso de dudas,
contactanos .**



<https://web.arba.gov.ar/contacto>

ARBA
AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PROVINCIA DE BUENOS AIRES



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES